

POSTES A POURVOIR – APPEL A CANDIDATURES

Coordinataur Technique (H/F)

Le responsable de la cellule technique aura pour missions:

- Elaborer un budget annuel (en collaboration avec le trésorier)
- Elaborer des projets en collaboration avec le responsable technique pour développer la discipline au sein de la province
- Offrir un appui logistique pour l'organisation et la gestion des équipes provinciales.
- Être présent, idéalement, à chaque activité de la cellule technique
- Veiller au respect du programme et coordonner les activités auprès de chaque acteur (parents/équipe technique/ANCV)
- Rédiger et informer les clubs sur les actions menées au sein de la cellule technique
- Être responsable de la communication de ladite cellule: informer les parents sur les entraînements, les matches éventuels, les tournois; être la personne de référence pour les questions relatives aux sélections provinciales
- S'occuper de la participation des sélections provinciales namuroises à différents tournois comme par exemple la Volley Fun Cup, les interprovinces
- Participer aux réunions de l'ANCV dont il recevra une invitation (1X/mois)
- Être le porte-parole de l'ANCV pour la cellule technique
- ...

Pour ce faire, le candidat devra:

- Être affilié à la FVWB
- Être dynamique
- Être disponible, organisé
- Connaitre le volleyball et ses rouages (Fédération, province)
- Capacité à travailler seul et en équipe, avec le directeur technique
- Avoir une formation technique est un atout

Administrateur Cellule Jeunes (H/F)

Le responsable de la cellule jeunes aura pour missions:

- Préparer les championnats jeunes en élaborant les calendriers, l'encodage des équipes sur le portail, la gestion sportive des différents championnats
- S'assurer du bon déroulement des différents championnats
- Développer de nouveaux projets pour les jeunes avec la cellule technique (travail coopératif)
- Communiquer avec la presse sur les championnats jeunes
- Tenir à jour l'ensemble du travail administratif.
- Être disponible plusieurs heures par semaine (en période de championnat) pour les suivis administratifs

Pour ce faire, le candidat devra:

- Etre affilié à la FVWB
- Etre disponible, organisé, maîtrisé l'outil informatique
- Connaître le volleyball, avoir une bonne connaissance du fonctionnement/formation des championnats jeunes
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Être dynamique

Administrateur Cellule Organisation/Évènements (H/F)

Le responsable de la cellule Organisation/Évènements aura pour missions:

- S'occuper de l'organisation du Mini-day (contact avec le club co-organisateur, organisation générale de la journée, publicité, subsides, budget,...)
- S'occuper des demandes de subsides pour l'ensemble des manifestations organisées par l'ANCV, de sa promotion (presse, site internet, facebook)
- S'occuper de l'achat de matériel promotionnel si besoin
- Réfléchir à de nouvelles organisations

Le candidat devra:

- Etre affilié à la FVWB
- Etre disponible, avoir le sens du contact
- Etre persévérant, débrouillard
- Être dynamique, créatif
- Avoir des notions en communication est un atout

Les candidatures devront être remises par mail auprès de la secrétaire de l'ANCV, secretaire@volleynamur.be pour le 10 août prochain. La candidature devra être accompagnée d'un petit courrier de motivation. L'ensemble de ces postes est non rémunéré (remboursement de frais possible sous certaines conditions).

Les candidatures seront soumises pour approbation au CA (fin août) puis au vote à l'AG de début septembre.